



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Call For Interest

Título de posición : **Pasantía de Apoyo a Unidad de Programas (Alianzas Sector Privado) – 2 vacantes**
Lugar de trabajo : **Santiago, Chile**
Clasificación : **N/A**
Tipo de contrato : **Pasantía de 3 meses, con posibilidad de extensión.**
Fecha estimada de inicio : **Lo antes posible**
Fecha de cierre de anuncio : **10 enero, 2024**

Establecida en 1951, la OIM es una organización afín a las Naciones Unidas y, como principal organismo de la ONU en el ámbito de la migración, trabaja en estrecha colaboración con socios gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM se dedica a promover la migración digna y ordenada en beneficio de todos. Para ello, presta servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.

Supervisión:

Bajo la supervisión general del Oficial Nacional de Programas y la supervisión directa del Coordinador Alianzas Sector Privado, el/la candidato/a seleccionado/a proporcionará asistencia a los proyectos de la Unidad de Programas en la OIM Misión de Chile.

Responsabilidades

1. Trabajar con la Unidad de Programas para apoyar el relacionamiento con contrapartes de proyectos y contrapartes en otros países.
2. Proporcionar apoyo para el desarrollo, implementación y seguimiento de la Estrategia de Asociación con el Sector Privado y el Plan Estratégico de la OIM que abarquen la movilización de recursos, la inclusión socioeconómica y la integración laboral.
3. Brindar Apoyo para actividades de divulgación y construcción de relaciones con el sector privado.
4. Apoyar en la promoción de actividades, participar en reuniones y eventos que se realicen en el marco de la estrategia local de relacionamiento con el sector privado, tanto interna como externamente.
5. Apoyar en el desarrollo de una prospección de oportunidades de movilización de recursos de empresas, fundaciones e individuos, y proveer asistencia para establecer y desarrollar asociaciones con empresas y fundaciones que se alineen

- con los objetivos programáticos y de financiamiento. Proporcionar ayuda para identificar las mejores prácticas donde la colaboración público-privada puede tener un efecto multiplicador, así como brindar asistencia en la elaboración de contenido oportuno de propuestas y proyectos, en asociación con PSU, tanto como apoyo en redacción de reportes financieros de donantes o de documentos de presentación para diversos tipos de donantes para difundirlo entre socios actuales o potenciales para brindar información actualizada y mantener relaciones informadas.
6. Prestar asistencia para fortalecer el relacionamiento con las oficinas regionales, los grupos LMI de la OIM (Movilidad Laboral e Inclusión Social), el grupo central del sector privado y la sede del sector privado, tanto como con las asociaciones del sector privado en grupos de trabajo internacionales, grupos de trabajo de las Naciones Unidas y grupos de trabajo y comités internos.
 7. Proveer asistencia en la elaboración de documentación requerida, así como trabajar con la plataforma interna de la OIM y, cuando sea requerido, hacer seguimiento a los procesos de las gestiones realizadas en la Unidad de Programas, Unidad de Apoyo a Proyectos, y Unidad de Comunicaciones.
 8. Prestar asistencia de secretaría para el buen funcionamiento de los procesos de la Unidad de Programas y las actividades cotidianas de la oficina.
 9. Cumplir con otras tareas relacionadas que sean asignadas.

Componentes de Formación y Elementos de Aprendizaje

El/la pasante ganará experiencia en trabajar en un ambiente multicultural e internacional dentro del Sistema de Naciones Unidas.

- Adquirir experiencia en organización, gestión y actividades de cooperación internacional.
- Adquirir conocimiento de la plataforma interna de gestión de proyectos de la OIM, así como acceder a cursos especializados en las plataformas de aprendizaje de la OIM.
- Ganar conocimiento técnico de la administración y logística de programas internacionales.
- Aprendizaje del trabajo que realizan las diferentes unidades de la Misión en Chile.
- El pasante tendrá la posibilidad de interactuar con el personal de otras Misiones de la OIM en la región.

Estudios y Experiencia Requerida

EDUCACIÓN

Inscrito/a en el último año o recién titulada/o de una carrera en Ciencias Sociales, Ciencias Políticas, Ciencias Económicas, Relaciones Internacionales o afines, en una institución académica acreditada a nivel internacional o nacional.

EXPERIENCIA

Experiencia laboral o de pasantía en un área relacionada previa será considerada como una ventaja.

APTITUDES

- Habilidades organizativas con atención al detalle.
- Buen relacionamiento profesional y habilidades interpersonales.
- Actitud de trabajo proactiva y capacidades de resolución de problemas.
- Buenas habilidades de redacción.
- Alta capacidad de aprendizaje de nuevas tareas y sistemas programáticos.

Idiomas

Para todos los aplicantes, se requiere fluidez en español (hablado y escrito). Fluidez en inglés (hablado y escrito) se considerará una ventaja.

Competencias Requeridas

Se espera que el titular demuestre los siguientes valores y competencias:

VALORES - Todos los miembros del personal de la OIM deben respetar y demostrar estos cinco valores:

- **Inclusión y respeto de la diversidad:** Respeta y promueve las diferencias individuales y culturales. Fomenta la diversidad y la inclusión.
- **Integridad y transparencia:** Mantiene elevadas normas éticas y actúa de manera coherente con los principios/reglas y normas de conducta de la organización.
- **Profesionalidad:** Demuestra capacidad para trabajar de forma serena, competente y comprometida, y ejerce un juicio prudente a la hora de afrontar los retos cotidianos.
- **Valentía:** Demuestra voluntad de adoptar una postura en cuestiones importantes.
- **Empatía:** Muestra compasión por los demás, hace que la gente se sienta segura, respetada y tratada con justicia.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES - Indicadores de comportamiento - Nivel 1

- **Trabajo en equipo:** Desarrolla y promueve una colaboración eficaz en todas las instancias para lograr objetivos compartidos y optimizar los resultados.
- **Logro de resultados:** Produce y logra resultados de calidad de manera oportuna y orientada a la prestación de servicios. Encamina sus esfuerzos a la acción y está comprometido con el logro de resultados.
- **Gestionar y compartir conocimientos:** Busca continuamente oportunidades para aprender, compartir conocimientos e innovar.

- **Rendición de cuentas:** Hace suya la consecución de las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de las acciones propias y del trabajo delegado.
- **Comunicación:** Alienta y facilita una comunicación clara y abierta. Explica asuntos complejos de manera informativa, inspiradora y motivante.

Cómo postular:

Se invita a los candidatos que estén interesados a presentar su postulación a IOMSantiagoVacancies@iom.int a más tardar el 10 de enero 2024, haciendo referencia a la vacante de este anuncio, adjuntando el [Formulario de Antecedentes Personales](#), el [Formulario de Declaración de Familiares en la OIM](#), y su CV actualizado.

Para cada postulante es obligatorio tener las vacunas del COVID-19 al día.

La OIM sólo acepta postulaciones debidamente completas enviadas a través del correo electrónico de la OIM.

Sólo se contactará con los candidatos preseleccionados.

Desde 28.12.2023 Hasta 10.01.2024