



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)  
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

## DESCRIPTIVO DE FUNCIONES 2022

### I. INFORMACIÓN DE LA POSICIÓN

- 1. Nombre de la consultoría:** Implementación del Pacto Mundial para la Migración (PMM) en Chile.
- 2. Proyecto de la OIM o departamento de la OIM al que el consultor presta servicios:** Departamento de Política y Enlace (proyecto MIRAC )
- 3. Fecha estimada de inicio:** 09 de mayo de 2022.
- 4. Duración del contrato:** 5 meses, mayo a septiembre de 2022.
- 5. Monto: CLP 16.000.000**

### II. CONTEXTO Y ALCANCE INSTITUCIONAL

Bajo la supervisión directa del Coordinador de Programas de la OIM Chile en coordinación con las áreas de apoyo y la Oficina Regional para América del Sur, el candidato seleccionado ayudará a apoyar la implementación de proyectos específicos y comunicar las actividades del proyecto “Strengthening IOM’s role as Coordinator of the UN Network on Migration in South America.” (MIRAC PO.0179)

El reciente cambio en el panorama político de Chile, derivado de los resultados de las elecciones constituye una oportunidad notable para apoyar la implementación del Pacto Mundial para la Migración Segura, Ordenada y Regular [GCM por su sigla en inglés] en todo el país. El/la consultor/a será responsable de brindar apoyo en la implementación de actividades relacionadas con la implementación del GCM, como activar la Red Nacional sobre Migración, promover un plan de acción nacional, participar en actividades de desarrollo de capacidades, nutrir a la comunidad de buenas prácticas compartiendo lecciones aprendidas, e información relevante, y promover la implementación general del GCM a nivel nacional.

---

#### Sede:

17 route des Morillons • C.P. 71 • CH-1211 Ginebra 19 • Suiza  
Teléfono: +41.22.717 91 11 • Fax: +41.22.798 61 50 • Correo electrónico: [hq@iom.int](mailto:hq@iom.int) • Internet: <http://www.iom.int>

### **III. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:**

1. Asistir en la ejecución de todas las actividades necesarias para el trabajo efectivo del proyecto.
2. Brindar soporte técnico al Project Manager [PM] para la planificación, organización e implementación del proyecto, incluidas las capacitaciones y cualquier otro evento acordado con el PM.
3. En coordinación con el PM, será responsable de la ejecución, evaluación y seguimiento de las actividades.
4. En estrecha coordinación con el PM, debe dar apoyo a la gestión, consolidación y compartir el conocimiento de productos.
5. Apoyar el mantenimiento de un contacto regular con el Personal de la oficina Regional de Buenos Aires [ROBA su sigla en inglés].
6. Asistir en el mantenimiento de un contacto regular con las partes interesadas relevantes (internas/externas) con el fin de lograr los objetivos del proyecto.
7. Ayudar a incorporar la migración en el Análisis Común de País de la ONU [CCA su sigla en inglés] y el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas [UNSDCF su sigla en inglés] y apoyar la promoción del desarrollo de planes de acción nacionales.
8. Impulsar la creación de la Red Nacional, desde una participación proactiva, a través del acompañamiento de iniciativas de gestión del conocimiento de United National Networks on Migration [UNNM], compartiendo experiencias de la oficina nacional y consolidando las mejores prácticas sobre la implementación del GCM para su difusión interna/externa.
9. Participar y seguir activamente el proceso del Foro Internacional de Revisión de la Migración [MRF, por sus siglas en inglés] y realizar cualquier tarea relacionada con IMRF asignada por el PM para facilitar el proceso.
10. Realizar cualquier otra tarea relacionada con el proyecto según lo solicite el PM.

ENTREGABLES Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZOS	ESQUEMA DE PAGOS
<p><b>1° Informe mensual</b> (formato OIM) Adjuntado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Plan de trabajo con las responsabilidades de la consultoría asignada, y su correspondiente cronograma que se ajuste a los tiempos acordados.</li> <li>– Matriz de seguimiento de las actividades y avance del proyecto.</li> </ul>	<p><b>Plan de Trabajo:</b> 10 días hábiles, después de firmado el contrato.</p> <p><b>1° entrega:</b> 16 de mayo.</p> <p><b>Matriz de seguimiento:</b> Cumplido el 1° mes de la consultoría.</p> <p><b>2da entrega:</b> 09 de junio.</p>	<p>Primer pago (17%)</p>
<p><b>2° Informe mensual</b> (formato OIM) adjuntando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Estado de avance del plan de trabajo.</li> <li>– Estado de avance de la Matriz de Seguimiento.</li> <li>– Base de datos de las partes interesadas relevantes (internas/externas).</li> <li>– Sistema de monitoreo y de reportabilidad conjunto desde el inicio de la implementación del UNSDCF.</li> </ul>	<p>Cumplido el 2° mes de la consultoría.</p> <p><b>Fecha de entrega:</b> 11 de julio.</p>	<p>Segundo pago (18%)</p>
<p><b>3° Informe mensual</b> (formato OIM) adjuntando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sistematización de todas las actividades desarrolladas y de las reuniones generadas (acta/ minutas) en el marco del proyecto.</li> <li>– Repositorio almacenamiento con la información clave en el marco de la implementación del proyecto, como también, de los documentos de elaboración del CCA y del</li> </ul>	<p>Cumplido el mes 3° de la consultoría.</p> <p><b>Fecha de entrega:</b> 11 de agosto.</p>	<p>Tercer pago (20%)</p>

UNSDCF y los productos de conocimiento importantes y estratégicos para el UNSDCF.		
<p><b>4° Informe mensual</b> con el estado de desarrollo de las acciones emprendidas identificando actividades realizadas, próximos pasos, vínculos con actores relevantes, logros alcanzados, lecciones aprendidas (si las hubiera), etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de avance del plan de trabajo.</li> <li>- Estado de avance de la Matriz de Seguimiento.</li> <li>- Estado de avance - Sistema de monitoreo y de reportabilidad conjunto desde el inicio de la implementación del UNSDCF.</li> </ul>	<p>Cumplido el mes 4° de la consultoría.</p> <p><b>Fecha de entrega:</b> 10 de septiembre.</p>	Cuarto pago (20%)
<p><b>Informe final</b> con el estado de completud de las acciones emprendidas identificando actividades realizadas, vínculos con actores relevantes, logros alcanzados, lecciones aprendidas y recomendaciones a futuro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repositorio almacenamiento con toda la información recopilada en el marco de la presente consultoría.</li> </ul>	<p>Al cumplirse los 5 meses de iniciada la consultoría.</p> <p><b>Fecha de entrega:</b> 12 de octubre.</p>	Quinto pago (25% restante)

Nota: las fechas de entregas se ajustarán según la fecha de inicio del contrato.

#### IV. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

- Cantidad de actividades reflejadas en los informes.
- Cantidad de logros alcanzados.
- Cantidad de lecciones aprendidas y recomendaciones.
- Cantidad de vínculos con actores relevantes establecidos.
- Cumplimiento de las fechas de entrega.

**V. EXPERIENCIA O COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Licenciatura en Ciencias Políticas o Sociales, Relaciones Internacionales, Estudios de Desarrollo, Estudios de Migración, Derechos Humanos, Derecho o un campo relacionado de una institución académica acreditada con dos años de experiencia profesional relevante.
- Experiencia como asistente de proyectos/programas en proyectos sociales y/o de migración.
- Amplio conocimiento y experiencia en gestión de la migración y programas de desarrollo, sistema de desarrollo de la ONU, Pacto Mundial sobre Migración, procesos multilaterales, PCR y mecanismos de cooperación internacional.
- Experiencia laboral en desarrollo internacional y/o cooperación internacional, diplomacia sería una ventaja.
- Profundo Conocimiento de la amplia gama de temas relacionados con la migración tratados por la Organización; y,
- Conocimiento del sistema de la ONU y procesos multilaterales.
- Inglés y español fluido.

**VI. VIAJES NECESARIOS**

No aplica

**VII. POSTULACIÓN**

Interesados enviar su CV hasta el 26 de abril de 2022, al correo electrónico: [iomsantiagohru@iom.int](mailto:iomsantiagohru@iom.int)