



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)  
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

## Special Vacancy Notice CL-02-2022

### Abierto a Candidatos Internos y Externos

Nombre de Posición : **Coordinador(a) de Proyectos (RMRP  
Respuesta a Venezolanos)**  
Lugar de Trabajo : **Santiago, Chile**  
Clasificación : **Grado G-6**  
Tipo de contratación : **Corto-plazo, tres meses con posibilidad de extensión**  
Fecha estimada de inicio : **Lo antes posible**  
  
Fecha de cierre : **12 de agosto 2022**

*Establecida en 1951, la OIM es una organización afín a las Naciones Unidas y, como principal organismo de la ONU en el ámbito de la migración, trabaja en estrecha colaboración con socios gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM se dedica a promover la migración digna y ordenada en beneficio de todos. Para ello, presta servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.*

La OIM está comprometida con un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos pueden presentarse a esta vacante. A efectos de la vacante, los candidatos internos se consideran candidatos de primer nivel.

### **Contexto:**

Bajo la supervisión directa del Coordinador de Programas en Chile, en coordinación con el Jefe de Misión y la Oficina del Enviado Especial del Director General de OIM para la Respuesta a Venezuela, el/la Coordinador de Proyectos (Respuesta a Venezuela), será responsable de:

### **Responsabilidades / Rendición De Cuentas:**

1. Coordinar la implementación y gestión programática de las actividades del proyecto.
2. Programar y controlar de recursos del proyecto; preparar estimados de presupuesto y proyecciones de gastos revisando la situación de los recursos frente a las actividades planificadas, y hacer recomendaciones para tomar medidas correctivas.
3. Coordinar los planes de trabajo del equipo de implementación, seguimiento y progreso de las actividades para el cumplimiento de los objetivos y metas de proyecto.

4. Controlar el cumplimiento de todos los requerimientos administrativos de la OIM en la ejecución de las actividades.
5. Colaborar en la realización de informes, reportes de avance e informes finales y otros requerimientos que sean necesarios para la visibilización del proyecto facilitando información actualizada del proyecto a las unidades de Monitoreo y Evaluación y de Comunicaciones de OIM Chile.
6. Colaborar con el relacionamiento de funcionarios técnicos y contrapartes de las organizaciones de la sociedad civil, servicios municipales y ministerios competentes a nivel nacional, oficinas de gobierno, mandantes y otras organizaciones.
7. Trabajar en estrecha colaboración con los socios/contrapartes para diseñar y revisar los planes de trabajo anuales del proyecto, así como también la gestión, identificación de problemas y su solución.
8. Responder a los requerimientos de la Oficina del Enviado Especial para la Respuesta de Venezuela y la Oficina Regional de la OIM relacionados con el proyecto.
9. Realizar otras tareas que pueda asignar el supervisor

## ***Estudios Y Experiencia Requerida***

### **Educación**

- Título universitario en Economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Finanzas, relaciones internacionales o campos relacionados con ciencias sociales, con cuatro años de experiencia profesional relevante.
- Maestría en Ciencias políticas, Economía, Administración de Empresas, Relaciones Internacionales u ciencias sociales de una institución académica acreditada será considerada una ventaja.

### **Experiencia**

- Las experiencias previas con la OIM y con agencias de la ONU son una ventaja;
- Experiencia en el enlace con autoridades gubernamentales y locales, así como con instituciones nacionales y académicas;
- Experiencia en la implementación de proyectos, programación y despliegue de recursos;
- Experiencia en manejo de equipos diversos.

### **Habilidades**

- Familiarizado con la administración financiera;
- Excelentes habilidades de comunicación y negociación;
- Buenas habilidades informáticas.

### **Idiomas**

Español nativo e Inglés (oral y escrito)

## **Competencias Requeridas**

### **Valores**

- Inclusión y respeto a la diversidad: respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; fomenta la diversidad y la inclusión siempre que sea posible.
- Integridad y transparencia: mantiene altos estándares éticos y actúa de forma coherente con los principios/reglas y normas de conducta de la organización.
- Profesionalismo: demuestra su capacidad para trabajar de forma serena, competente y comprometida, y ejerce un juicio cuidadoso a la hora de enfrentarse a los retos cotidianos.

### **Competencias principales – behavioural indicators level 1**

- Trabajo en equipo: desarrolla y promueve la colaboración eficaz dentro de las unidades y entre ellas para alcanzar objetivos comunes y optimizar los resultados.
- Entrega de resultados: produce y entrega resultados de calidad de manera oportuna y orientada al servicio; está orientado a la acción y se compromete a lograr los resultados acordados.
- Gestionar y compartir conocimientos: busca continuamente aprender, compartir conocimientos e innovar.
- Responsabilidad: se hace cargo de la consecución de las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de su propia acción y del trabajo delegado.
- Comunicación: fomenta y contribuye a una comunicación clara y abierta; explica asuntos complejos de forma informativa, inspiradora y motivadora.

### **Otra información:**

La designación estará sujeto a la certificación de que el candidato este médicamente apto para el nombramiento y, a la verificación de la residencia, el visado y las autorizaciones por parte del Gobierno correspondiente, según aplique.

Sólo se considerará los candidatos que residan en el país del lugar. En todos los casos, un requisito previo para ocupar el puesto es la residencia legal en el país del lugar de destino, y el permiso de trabajo, según aplique.

### **Como postular:**

Se invita a los candidatos internos que estén interesados a presentar su postulación al correo [IOMSantiagoHRU@iom.int](mailto:IOMSantiagoHRU@iom.int) a más tardar el 12 de agosto 2022, haciendo referencia a este anuncio y enviando completado el formulario de aplicación interna que se adjunta.

Se invita a los candidatos externos que estén interesados a presentar su postulación a [IOMSantiagoHRU@iom.int](mailto:IOMSantiagoHRU@iom.int) a más tardar el 12 de agosto 2022, haciendo referencia a este anuncio y enviando completado el formulario de antecedentes personales (Personal History Form) que se adjunta.

Sólo se tomará contacto con los candidatos preseleccionados.

### **Periodo de publicación:**

Del 05.08.2022 al 12.08.2022