



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Special Vacancy Notice CL-04-2022

Abierto a Candidatos Internos y Externos

Nombre de Posición : **Asistente de Proyectos**
Lugar de Trabajo : **Iquique, Chile**
Clasificación : **UG**
Tipo de contratación : **Corto-plazo, tres meses con posibilidad de extensión**
Fecha estimada de inicio : **Lo antes posible**

Fecha de cierre : **15 de septiembre, 2022**

Establecida en 1951, la OIM es una organización afín a las Naciones Unidas y, como principal organismo de la ONU en el ámbito de la migración, trabaja en estrecha colaboración con socios gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM se dedica a promover la migración digna y ordenada en beneficio de todos. Para ello, presta servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.

La OIM está comprometida con un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos pueden presentarse a esta vacante. A efectos de la vacante, los candidatos internos se consideran candidatos de primer nivel.

Contexto:

Bajo la supervisión directa de Asistente Senior de Implementación y Coordinador de Gestión Territorial y en general del Coordinador de Programas y Proyectos y del Jefe de Misión de la Oficina de la OIM en Chile, en el marco del proyecto Plan Regional de Respuesta a Refugiados y Migrantes Venezolanos, será responsable de desempeñar las siguientes funciones:

Responsabilidades / Rendición De Cuentas:

1. Establecer alianzas de trabajo con la red de instituciones sobre refugio y migración existentes en el territorio y apoyarlas, en general, en el marco del mandato de OIM y, en particular, a través de las acciones contempladas en el Plan Regional de Respuesta a Refugiados y Migrantes Venezolanos.
2. Recopilar datos y estadísticas sobre temas migratorios requeridos.
3. Reporta la situación de la comunidad venezolana dentro del territorio en que realice sus funciones.

4. Realizar evaluación de necesidades sociales de personas refugiadas y migrantes venezolanas en situación de vulnerabilidad, para definir el apoyo requerido de parte de OIM y de los organismos de la red territorial.
5. Realizar seguimiento e informar de los casos sociales a que dé lugar el numeral anterior, relacionados con la resolución de las necesidades detectadas.
6. Apoyar en el diseño, organización y ejecución de charlas, seminarios, capacitaciones y otras actividades de similar naturaleza; relacionadas con el desarrollo de sus funciones.
7. Coordinar con las organizaciones que corresponda, la entrega de asistencia humanitaria proporcionada por OIM. Lo anterior, comprende la ejecución de los procedimientos contemplados en los manuales y protocolos establecidos para tal efecto, así como la realización de acciones en terreno, cuando sea necesario o requerido. Dicha asistencia humanitaria, comprende, a modo ejemplar, alojamiento temporal, entrega de kits de alimentación y de elementos no alimentarios, transporte humanitario y asistencia en efectivo, entre otras modalidades.
8. Apoyar en terreno la realización de acciones en materia de certificación de competencias laborales.
9. Gestionar requerimientos de apoyo que reciba OIM, en materia de albergues, casas de acogida, espacios de apoyo y otros dispositivos de similar naturaleza. Dicha gestión comprende desde la recepción de solicitudes hasta la entrega de bienes solicitados.
10. Elaborar reportes necesarios para el monitoreo y evaluación de las acciones realizadas en el territorio.
11. Realizar procedimientos administrativos necesarios para la adecuada implementación de las acciones realizadas en el territorio.
12. Participar en reuniones con diferentes actores, que sean necesarias para el desarrollo de sus funciones y en aquellas que le indique su supervisor.
13. Llevar a cabo todas aquellas actividades que pudieran ser asignadas por su supervisor directo o general.

Estudios Y Experiencia Requerida

Educación

- Licenciada/o en ciencias sociales o afines (preferentemente, trabajador/a o asistente social).

Experiencia

- Experiencia general de un año, a lo menos, en trabajo con población migrante y/o refugiada.
- Deseable experiencia de trabajo en sector público y/o sociedad civil en planes, programas o proyectos sociales.
- Experiencia en materia de coordinación y articulación intersectorial.
- Otros requisitos:

- Licencia de conducir clase B.
- Disponibilidad para desplazarse dentro del territorio de la región.

Habilidades

- El candidato debe estar muy motivado y tener una personalidad dinámica;
- Discreto, orientado a los detalles y a los clientes, paciente y dispuesto a aprender cosas nuevas;
- Atención al detalle, capacidad de organizar el papeleo de forma metódica;

Idiomas

Español nativo (oral y escrito); Deseable: Inglés

Competencias Requeridas

Valores

- Inclusión y respeto a la diversidad: respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; fomenta la diversidad y la inclusión siempre que sea posible.
- Integridad y transparencia: mantiene altos estándares éticos y actúa de forma coherente con los principios/reglas y normas de conducta de la organización.
- Profesionalismo: demuestra su capacidad para trabajar de forma serena, competente y comprometida, y ejerce un juicio cuidadoso a la hora de enfrentarse a los retos cotidianos.

Competencias principales – behavioural indicators level 1

- Trabajo en equipo: desarrolla y promueve la colaboración eficaz dentro de las unidades y entre ellas para lograr objetivos comunes y optimizar los resultados.
- Obtener resultados: produce y ofrece resultados de calidad de manera oportuna y orientada al servicio; está orientado a la acción y se compromete a lograr los resultados acordados.
- Gestionar y compartir conocimientos: busca continuamente aprender, compartir conocimientos e innovar.
- Responsabilidad: se hace cargo de la consecución de las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de su propia acción y del trabajo delegado.
- Comunicación: fomenta y contribuye a una comunicación clara y abierta; explica asuntos complejos de forma informativa, inspiradora y motivadora.

Otra información:

La designación estará sujeto a la certificación de que el candidato este médicamente apto para el nombramiento y, a la verificación de la residencia, el visado y las autorizaciones por parte del Gobierno correspondiente, según aplique.

Sólo se considerará los candidatos que residan en el país del lugar. En todos los casos, un requisito previo para ocupar el puesto es la residencia legal en el país del lugar de destino, y el permiso de trabajo, según aplique.

Como postular:

Se invita a los candidatos internos que estén interesados a presentar su postulación al correo IOMSantiagoHRU@iom.int a más tardar el 15 de septiembre 2022, haciendo referencia a este anuncio y completando el formulario de aplicación interna que se adjunta.

Se invita a los candidatos externos que estén interesados a presentar su postulación a IOMSantiagoHRU@iom.int a más tardar el 15 de septiembre 2022, haciendo referencia a este anuncio y completar el formulario de antecedentes personales (Personal History Form) que se adjunta.

Sólo se contactará con los candidatos preseleccionados.

Periodo de publicación:

Del 01.09.2022 al 15.09.2022